

## 9

## Berufsorientierung an Gymnasien - BOGY

Verlaufsplan BOGY Klasse 10

<i>Wer?</i>	<i>Was?</i>	<i>Wann?</i>	<i>Material</i>
BOGY-L  Gk-L	<u>Vorbereitung:</u> 1. <b>Information</b> - <b>Kollegen (Gk-L/ Kl-L/ Dt-L)</b>  - <b>Schülerinnen und Schüler</b>  - <b>Eltern -&gt; Klassenpflegschaften</b>	Sept./ Okt.  Anfang Okt.  Klassenpfl.  bis Herbst- ferien	Verlaufsplan f. Gk-Kollegen  <b>Schüler erhalten:</b> - <b>Elternbrief</b> - <b>Firmenanschreiben</b> - <b>Info-Blatt</b> - <b>Rückmeldebogen</b> - <b>BOGY-Kompass</b>  (Verlaufsplan f. Eltern)  <b>Abschnitt Versicherungs-</b> <b>nachweis</b> vom Elternbrief über Gk-L an BOGY-L zurück
BOGY-L Gk-L/ KL Gk-L	<u>Orientierung:</u> 2. <b>Besuch im BIZ</b>  <b>Schüler setzen sich mit sich/ mit Berufs-</b> <b>feldern, der Arbeitswelt etc. auseinander</b>	Sept.  Okt.  mind. 1 Gk- Std. im Okt.	<b>Terminabsprache mit BIZ</b>  BOGY-Kompass/ Folien aus BOGY-Ordner
Schüler Dt-L Schüler Gk-L	<u>Planung:</u> 3. <b>Suche nach BOGY-Stellen...</b>  <b>...und Bewerbungsschreiben</b>  4. <b>Festlegung der Erkundungsstelle</b>	ab Okt./ Nov.  mind. 1 Dt- Std. im Okt.  bis eine Wo- che vor B.	Rückmeldebogen <b>über Gk-L an BOGY-L zu-</b> <b>rück</b>
Gk-L  BOGY-L	<u>Berufserkundung:</u> 5. <b>Vorbereitung:</b> Verhalten, Bericht...  6. <b>BOGY-Woche</b>	Feb., 1 Woche vor Erkundung	<b>Info-Blatt zum Verfassen des</b> <b>BOGY-Berichts</b>

Gk-L	<i>Nachbereitung:</i> 7. <b>Gespräch/ Rückmeldung</b> der Schüler (+ Wdh. BOGY-Bericht-Anforderungen)	1. Stunde nach BOGY	<b>Feedback-Bogen</b>
Gk-L	8. <b>BOGY-Bericht</b>	Abgabe vor Osterferien	
Gk-L	9. <b>Beurteilung und Rückgabe der Berichte</b>		

## Der BOGY-Bericht

### Allgemeines

- getippt und geheftet (z.B. Schnellhefter) bzw. gebunden, d.h. keine losen Blätter mit Klammer bzw. in einer Prospekthülle
- ansprechende Aufmachung (Gliederung durch Überschriften, Illustrationen durch Fotos, Statistiken u. Ä.)
- Umfang: Textteil nicht über acht Seiten + Anhang (themenbezogen!)
- Schriftgröße: 12pt, 1½zeilig, Rand: beidseitig 3cm
- Deckblatt
  - Name und Adresse des Schülers
  - Klasse
  - BOGY-Zeitraum
  - Name und Adresse des Unternehmens (ggf. Kontaktperson)
- wissenschaftliches Arbeiten, d.h.
  - **Zitieren bei wörtlichen Übernahmen**
  - **Quellenangabe (auch bei sinngemäßer Wiedergabe)**
  - **Literaturverzeichnis**
- Anhang (Bewerbungsschreiben; evtl.: Glossar mit Fachbegriffen, Fotos, Materialien ...)

### Aufbau und Inhalt

- 1.1 Begründung des Interesses am gewählten Berufsfeld (Persönliche Eignung und Neigung – Warum diese Wahl?)
- 1.2 Erfahrungen bei der Suche nach einer Erkundungsstelle
- 2.1 Beschreibung der Erkundungsstelle, beispielsweise:
  - Stellung des Unternehmens (mittelständisches U., Weltunternehmen ...)
  - Branche / Tätigkeitsfeld, (zentrale) Produkte
  - wirtschaftliche Eckdaten (Jahresumsatz ...)
  - (falls entsprechende Auskünfte nicht einholbar, bitte entsprechend vermerken)
  - Zahl der Mitarbeiter und Personalstruktur
- 2.2 Ablauf und Formen der Erkundung (Tages- oder Wochenbericht; sachlicher, kein Erzählstil)
- 2.3 Gespräche mit Mitarbeitern und Vorgesetzten (z.B. über die Erkundungsstelle, das Berufsfeld ...)
- 3.1 Erkundung(en) zum Berufsfeld insgesamt mit Materialien (über BIZ, Internet, Berufsverbände, Arbeitsamt etc.), ggf. mit Verweisen auf den Anhang; beispielsweise:
  - persönliche Voraussetzungen und nötige Qualifikation
  - Grad der Verantwortung und Eigenständigkeit
  - Verdienstmöglichkeiten
  - Tätigkeitsfeld(er)
  - Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Nachbarberufe und mögliche Berufswechsel
  - Zukunftsaussichten (Arbeitsmarktchancen: regional, national, international)
- 3.2 Vergleich dieser Beschreibungen (3.1) mit der eigenen Erfahrung der BOGY-Woche
- 4.1 Zusammenfassung und Wertung der Erkenntnisse (persönliches Urteil)

#### 4.2 Allgemeine Reflexion über BOGY (Lob bzw. Kritik am Ablauf des BOGY und ggf. Verbesserungsvorschläge zum Ablauf für zukünftige Klassen)

### Bewertung

- Der BOGY-Bericht entspricht einer Klassenarbeit im Fach Gemeinschaftskunde (2. Halbjahr) und wird von der jeweiligen Fachlehrkraft korrigiert und bewertet.
- Abgabe: persönlich bei der jeweiligen Fachlehrkraft
- Eine verspätete Abgabe führt zu Notenabzug (Ausnahme: langfristige Erkrankung o. Ä.).

### Bewertungsbogen

Name: \_\_\_\_\_

BOGY-Stelle: \_\_\_\_\_

#### (I) Allgemeiner Teil

<i>Sind die Regeln eingehalten?</i> Rand, Zeilenabstand, Schriftgröße, Seitennummerierung	ja (3) <input type="checkbox"/>	teilweise (1-2) <input type="checkbox"/>	nein (0) <input type="checkbox"/>	_____	
<i>Aufmachung</i> Gliederung durch Überschriften evtl. Bilder, Statistiken ...	ansprechend (3) <input type="checkbox"/>	in Ordnung (2) <input type="checkbox"/>	spartanisch (1) <input type="checkbox"/>	visuell nicht ansprechend (0) <input type="checkbox"/>	_____
<i>Sprache</i> (Rechtschreibung, Satzbau, Ausdruck)	(0-3)			_____	
<i>Deckblatt vollständig?</i> Name, Anschrift, Klasse, BOGY-Zeitraum Name und Anschrift des Unternehmens	ja (2) <input type="checkbox"/>	teilweise (1) <input type="checkbox"/>	nein (0) <input type="checkbox"/>	_____	
<i>wissenschaftliches Arbeiten?</i>	ja (3) <input type="checkbox"/>	teilweise (1-2) <input type="checkbox"/>	nein (0) <input type="checkbox"/>	_____	
<i>Gestaltung des Anhangs?</i>	sinnvoll / ausführlich (2) <input type="checkbox"/>	weniger sinnvoll / dürftig (1) <input type="checkbox"/>	nein (0) <input type="checkbox"/>	_____	
<i>Ist die (Unter-)Gliederung sinnvoll?</i>	ja (2) <input type="checkbox"/>	wenig einleuchtend (1) <input type="checkbox"/>	nein, keine erkennbar (0) <input type="checkbox"/>	_____ (max. 18)	

#### (II) Inhalt

<i>1.1 Wie wird das Interesse an dem gewählten Berufsfeld beschrieben?</i>	umfassend (2) <input type="checkbox"/>	wenig konkret (1) <input type="checkbox"/>	fehlt (0) <input type="checkbox"/>	_____	
<i>1.2 Wie werden Erfahrungen bei der Suche nach einer Erkundungsstelle beschrieben?</i>	umfassend (2) <input type="checkbox"/>	wenig konkret (1) <input type="checkbox"/>	fehlt (0) <input type="checkbox"/>	_____	
<i>2.1 Wie wird das Unternehmen vorgestellt?</i>	vollständig und anschaulich (6) <input type="checkbox"/>	knapp (4) <input type="checkbox"/>	wenig konkret (2) <input type="checkbox"/>	fehlt (0) <input type="checkbox"/>	_____
<i>2.2 Wie wird die eigene Tätigkeit/ das Aufgabenfeld dargestellt?</i>	detailliert / differenziert (6) <input type="checkbox"/>	knapp (4) <input type="checkbox"/>	wenig konkret (2) <input type="checkbox"/>	fehlt (0) <input type="checkbox"/>	_____
<i>2.3 Wie wird über Gespräche mit Mitarbeitern / Vorgesetzten informiert?</i>	detailliert / differenziert (6) <input type="checkbox"/>	knapp (4) <input type="checkbox"/>	wenig konkret (2) <input type="checkbox"/>	fehlt (0) <input type="checkbox"/>	_____

3.1 Wie wird das Berufsfeld insgesamt dargestellt?	detailliert/differenziert	(6)	<input type="checkbox"/>	_____
	knapp, aber umfassend	(4)	<input type="checkbox"/>	
	wenig konkret	(2)	<input type="checkbox"/>	
	fehlt	(0)	<input type="checkbox"/>	
3.2. Wie werden die allgemeinen Beschreibungen (3.1) mit den eigenen BOGY-Erfahrungen verglichen?	detailliert / differenziert	(6)	<input type="checkbox"/>	_____
	knapp	(4)	<input type="checkbox"/>	
	wenig konkret	(2)	<input type="checkbox"/>	
	fehlt	(0)	<input type="checkbox"/>	
4.1 Findet eine Beurteilung / Reflexion über die BOGY-Erfahrung im Unternehmen statt?	detailliert	(4)	<input type="checkbox"/>	_____
	singulär/diffus	(2)	<input type="checkbox"/>	
	fehlt	(0)	<input type="checkbox"/>	
4.2 Findet eine Beurteilung / Reflexion über BOGY generell statt?	umfassend	(4)	<input type="checkbox"/>	_____
	wenig konkret	(2)	<input type="checkbox"/>	
	fehlt	(0)	<input type="checkbox"/>	
Gesamtpunktzahl				_____ (max. 42) _____ (max. 60)